Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ"
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, street=ул. Моховая, д. 34, l=Санкт-Петербург, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ", 1.2.643.100.1=120D313033373834333036353333033, 1.2.643.100.3=120B303133333939303634343231, 1.2.643.100.4=120A373830333030363136313631, 1.2.643.3.131.1.1=120C373831333131373830333632, email=rector@rgisi.ru, givenName=Наталья Владимировна, sn=Пахомова, cn=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ"

Приложение

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ

(протокол от 01.10.2026 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 06.10.2026 № 291/1-о
И.о. ректора
Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и выплаты стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам,

обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно - обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере, а также порядок и правила назначения иных стипендий, предусмотренных настоящим Положением, оказания других форм материальной поддержки обучающихся Института.

1.3. Стипендия является денежной выплатой и назначается обучающимся Института в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В Институте устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная стипендия аспирантам;
- государственная стипендия ассистентам-стажерам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- стипендии, в том числе именные, обучающимся, назначаемые юридическими лицами (в том числе, из средств от деятельности, приносящей доходы Институту) или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых Институтом, с учетом мнения студенческого совета в пределах средств, выделяемых Институту на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.6. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.7. Распределение стипендиального фонда по видам стипендии определяется стипендиальной комиссией Института с учетом мнения студенческого совета.

1.8. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам, определяемые Институтом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

1.9. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2. СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ

В Институте создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия Института, стипендиальные комиссии факультетов.

2.1. Стипендиальная комиссия Института

2.1.1. Для решения вопросов распределения стипендиального фонда по видам стипендии между факультетами, координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда, контроля, сбора и анализа соответствующей информации о назначениях стипендий и иных материальных выплат в начале каждого учебного года в Институте создается стипендиальная комиссия Института сроком на 1 год.

2.1.2. Примерный состав стипендиальной комиссии Института:

– первый проректор - проректор по учебной работе (председатель);
– помощник первого проректора - по учебной работе по материальному обеспечению обучающихся (заместитель председателя);
– деканы факультетов;
– представители студентов:
– от факультета актерского искусства и режиссуры – 2 человека;
– от факультета театра кукол – 1 человек;
– от театроведческого факультета – 1 человек;
– от продюсерского факультета – 1 человек;
– от факультета сценографии и театральной технологии – 1 человек;
– от факультета мастерства сценических постановок – 1 человек;
– от факультета музыкального театра и эстрадного искусства – 1 человек;
– от факультета аудиовизуальных искусств – 1 человек;
– от студенческого совета –3 человек;

2.1.3. Персональный состав стипендиальной комиссии Института утверждается приказом ректора Института.

2.1.4. Стипендиальная комиссия Института рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции настоящим Положением.

2.1.5. Порядок деятельности комиссии:

Заседания стипендиальной комиссии Института проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом каждого семестра, также созываются в течение учебного года в случае необходимости.

Ежегодно не позднее 25 января текущего года Стипендиальная комиссия Института совместно с представителями студенческого совета формирует план-график расходования средств стипендиального фонда с указанием в нем размеров стипендий. При необходимости в план-график могут вноситься изменения в течение финансового года.

Помощник первого проректора - проректора по учебной работе по материальному обеспечению обучающихся (заместитель председателя) представляет членам стипендиальной комиссии Института проект плана-графика расходования средств стипендиального фонда на календарный год/семестр с указанием в нем размеров стипендий, сформированного на основании данных о размере фонда, предоставляемых председателю стипендиальной комиссии финансовыми службами института в письменной форме не менее чем за 7 дней до заседания стипендиальной комиссии Института перед началом каждого семестра.

Все решения стипендиальной комиссии Института принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов в форме открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя стипендиальной комиссии Института. В отсутствие председателя стипендиальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии.

Решения стипендиальной комиссии Института оформляются протоколом заседания, которые подписываются председателем и присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

2.1.6. Решения стипендиальной комиссии Института обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями факультета.

2.2. Стипендиальные комиссии факультетов Института

2.2.1. Стипендиальные комиссии факультетов Института:

- утверждают кандидатуры на получение повышенной государственной академической стипендии, ~~прочих~~ именных стипендий, учреждаемых как Институтом, так **и** физическими и юридическими лицами;
- принимают решения о распределении денежных средств на выплату материальной помощи обучающимся и рассматривают иные вопросы социального обеспечения обучающихся.
- выносят решения о назначении студентам государственной академической стипендии, в том числе повышенной;
- формируют списки обучающихся для назначения стипендий на каждый семестр в соответствии с законодательством.

2.2.2. Состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается распоряжением декана факультета в начале каждого учебного года. Срок полномочий стипендиальной комиссии составляет один учебный год.

2.2.3. Примерный состав стипендиальных комиссий факультетов:

- декан факультета – председатель комиссии;
- старосты учебных групп (курсов);
- представитель студенческого совета)

2.2.4. Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Стипендиальная комиссия факультета может быть созвана дополнительно по инициативе председателя или любого из членов комиссий при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

2.2.5. Решения стипендиальной комиссии факультета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава комиссии в форме открытого голосования, и при равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии, исполняющему обязанности декана факультета.

Решения стипендиальной комиссии факультета оформляются протоколом, который подписывается председателем и присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии, и является основанием для подготовки приказов о назначении и выплате государственной академической стипендий, в том числе повышенной, именных стипендий и материальной помощи обучающимся.

2.2.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии факультета доводится до сведения обучающихся через деканаты и информационные стенды.

2.3. На основании протокола стипендиальной комиссии факультета (Института) готовится проект приказа и согласовывается в порядке, установленном настоящим Положением.

Проекты приказов сдаются помощнику первого проректора-проректора по учебной работе по материальному обеспечению обучающихся, который формирует общий проект приказа.

Помощник первого проректора-проректора по учебной работе по материальному обеспечению обучающихся проверяет проекты приказов, передает на согласование главному бухгалтеру, проректору по финансово-экономической деятельности и далее на визирование первому проректору-проректору по учебной работе.

Решения о назначении стипендии и/или материальной помощи оформляются приказом ректора на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Института (факультета) и проекта приказа (служебной записки) с резолюцией первого проректора-

проректора по учебной работе, решения Ученого совета (в случаях, предусмотренным законодательством РФ, настоящим Положением).

Филиалы РГИСИ руководствуются данным Положением при разработке собственных Положений о порядке назначения и выплаты стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия ассистентам-стажерам и аспирантам, назначается приказом ректора Института на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

3.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам, государственной социальной стипендии студентам, осуществляется ежемесячно в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачиваться в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора Института со дня представления в Институт заявления (Приложение 3) и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.15. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

3.4. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.15. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Института со дня представления в Институт оригинала документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи или на период, ограниченный сроком назначения государственной социальной помощи, если таковой указан в предоставленном документе.

3.6. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Института.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления

3.7. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Института.
3.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.
3.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
3.11. **Государственная академическая стипендия** назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.
3.11.1. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:
– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
– отсутствие академической задолженности.
3.11.2. При получении по итогам промежуточной аттестации только оценки «отлично» студент получает академическую стипендию в повышенном размере, размер которой утверждается приказом ректора.
3.11.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
3.13 Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).
Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.13.1.-3.13.5. настоящего Положения.
Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию. Данная норма применяется к соответствующему назначению на дату назначения государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии за особые

достижения.

3.13.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.13.1. настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.13.1. настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.13.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.13.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по

информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

3.13.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.13.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.14. Назначение повышенной государственной академической стипендии носит заявительный характер. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии в начале каждого учебного семестра в стипендиальную комиссию Института предоставляются следующие документы на кандидатов:

а) Личное заявление
б) анкета-характеристика на кандидата (с резолюцией декана факультета (руководителя курса);
в) копии свидетельств, грамот и дипломов;
г) копии документов, подтверждающие разряды и звания;
д) список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности;
е) список участия в научно-практических конференциях;
ж) иные документы, подтверждающие достижения.

3.15. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оригинала документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи или на период, ограниченный сроком назначения государственной социальной помощи, если таковой указан в предоставленном документе.

3.16. Студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с 3.15. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.
Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за 4 квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Института.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Институтом с учетом мнения студенческого в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Института.
3.17. **Государственная стипендия ассистентам-стажерам и аспирантам** назначается в зависимости от успешности освоения программ ассистентуры-стажировки, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.
3.17.1. Ассистент-стажер, аспирант, которому назначается государственная стипендия ассистентам-стажерам и аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.17.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия ассистентам-стажерам и аспирантам выплачивается всем ассистентам-стажерам и аспирантам, первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
3.18. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия ассистентам-стажерам и аспирантам, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.
3.19. **Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации** назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с Положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.
3.20. **Именные стипендии** назначаются студентам всех форм обучения и всех форм оплаты в дополнение к государственной (в т. ч. повышенной) академической стипендии, в соответствии с условиями, прописанными в ЛНА (Положениях об именных стипендиях), утвержденных Ученым советом Института.

4. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются денежные средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере двукратного месячного размера части

стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4.2. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся принимается ректором Института на основании Протокола (Приложение 4) стипендиальной комиссии факультетов, принимающей на рассмотрение личные заявления обучающихся. Форма заявления представлена в Приложении 2.

4.3. Претендовать на оказание материальной помощи за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право обучающиеся следующих категорий:

а) Из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
б) Обучающийся, имеющий только одного родителя, находящийся на попечении только одного родителя (усыновителя);
в) Обучающиеся, перенесший тяжелое (-ые) заболевания и понесший в связи с этим большие траты на лечение;
г) В случае тяжелой болезни, смерти близких родственника(-ов) во время обучения;
д) В связи с вступлением в брак, рождением ребенка;
е) В связи с получением инвалидности самим обучающимся, родителем (-ями), усыновителем (-ами) обучающегося;
ж) Обучающийся, чьим местом постоянной регистрации является один из новых регионов, вошедших в состав Российской Федерации;
з) Обучающийся из многодетной семьи;
и) Наличие члена семьи, находящегося на военной службе по контракту; наличие члена семьи – участника СВО.
к) Обучающийся, ставший жертвой чрезвычайного (-ых) обстоятельства (обстоятельств) (стихийного бедствия, аварии, катастрофы, пожара и т.п.);
л) Обучающийся, чьи родители (-ь) (усыновители (-ь) неработающие пенсионеры;
м) Обучающийся, среднедушевой доход семьи которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, на территории которого постоянно проживает семья данного обучающегося;
н) Обучающийся, оказавшийся в тяжелом материальном положении в связи с тем, что проживал на законных основаниях в общежитии РГИСИ (ул. Опочинина, д.8), находящемся на текущий момент на капитальном ремонте, и не имеет иного места жительства в Санкт-Петербурге
о) Обучающийся, чьим местом постоянной регистрации является один из новых регионов, вошедших в состав Российской Федерации, в виде освобождения (частичного освобождения) от внесения платы (предоставление компенсации в натуральной форме), в т.ч. компенсации (частичной компенсации) расходов на питание в столовой Института;
п) Обучающихся, чьим местом постоянной регистрации является один из новых регионов, вошедших в состав Российской Федерации, в виде освобождения (частичного освобождения) от внесения платы и/или компенсация (частичная компенсация) расходов на проживание в общежитии Института;
р) Обучающийся, направляемый Институтом для участия в спортивных, культурно-массовых мероприятиях и к месту прохождения практической подготовки, организованных по инициативе обучающегося, в виде компенсации (частичной компенсации) расходов на проезд к месту проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий и к месту прохождения практической подготовки и обратно, а также компенсации (частичной компенсации) расходов за проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы, прохождения практической подготовки, участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях);
с) Обучающийся из неполной семьи (если воспитывает одинокая мать/отец, если родители разведены), при условии, что студент не состоит в браке;

т) Поддержка студенческой семьи при условии, что оба члена семьи являются обучающимися на бюджетной основе по очной форме обучения (заявление подает один из супругов);
у) Обучающийся, воспитывающий ребенка/детей;
ф) Обучающийся, воспитывающий ребенка одна/один, многодетная мать/отец;
х) Обучающийся, оказавшийся в тяжелом материальном положении в связи с тем, что является иногородним и не имеет места жительства в Санкт-Петербурге.

Перечень категорий, размеров выплат, периодов между возможностью выплат и документов, необходимых для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по программам высшего образования представлен в Приложении 1.

В заявлении в стипендиальную комиссию на получение материальной помощи должно быть указано основание/принадлежность к одной из указанных категорий (или объяснены иные причины) и приложены (при наличии) подтверждающие документы.

4.4. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, в размере трехмесячной государственной социальной стипендии.

4.5. Социальная поддержка в виде выплаты компенсации в связи с удорожанием питания в студенческих столовых, оплаты льготного проезда в железнодорожном, речном, авиационном транспорте, оплаты санаторно-курортного лечения и в других формах оказывается обучающимся при наличии средств на эти цели и в зависимости от материального положения обучающегося. Порядок осуществления указанных выплат устанавливается приказом ректора по согласованию с первым проректором-проректором по учебной работе, проректором по финансово-экономической деятельности, главным бухгалтером, со студенческим советом и представительными органами обучающихся.

4.6. При отсутствии заявлений от категорий, обозначенных в пункте 4.3, и образованном положительном остатке суммы материальной помощи, стипендиальная комиссия факультета в исключительных случаях вправе принимать решение об оказании материальной помощи иным категориям обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (при соответствующем подтверждении нуждаемости).

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения и
выплаты стипендиального обеспечения и других
формах материальной поддержки обучающихся
РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий, размеров выплат, периодов между возможностью выплат и документов, необходимых для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по программам высшего образования

Категория	**Подтверждающие документы**	**Предельные размеры выплат и компенсаций за счет средств федерального бюджета**	**Период между возможностью получения выплат**
а) Обучающиеся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия документа, подтверждающего данный статус.	**До 5 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
б) Обучающийся, имеющий только одного родителя, находящийся на попечении только одного родителя (усыновителя)	1. Копия документов, подтверждающих наличие одного родителя.	**До 5 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
в) Обучающийся, перенесший тяжелое (-ые) заболевания и понесший в связи с этим большие траты на лечение	1. Рецепт с печатью врача и/или учреждения. 2. Копия договора об оказании платных медицинских услуг/акт об оказанных услугах/рецепт - срок давности 12 месяцев. 3. Копия платёжных документов, с указанием ФИО плательщика (чек, квитанции с печатью). Не оплачиваются следующие медицинские услуги: чистка зубов, установка брекетов, установка имплантов, лазерная коррекция зрения, изготовление оправы для очков.	**Фактические затраты, не более 15 000 руб.**	Однократно, не позднее 6 месяцев с момента прохождения обследования

г) В случае тяжелой болезни, смерти близких родственников во время обучения	1. Копия документов, подтверждающих статус. 2. Копия свидетельства о смерти.	**До 10 000 руб.**	Однократно по каждому событию, не позднее 6 месяцев с момента установления факта болезни/потери
д) В связи с вступлением в брак, рождением ребенка	1. Копия свидетельства о заключении брака; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка.	**До 10 000 руб.**	Однократно по каждому событию, не позднее 6 месяцев с момента вступления в брак/рождения ребенка
е) В связи с получением инвалидности самим обучающимся, родителем (-ями), усыновителем (-ами) обучающегося	1. Копия действующей справки об инвалидности.	**До 5 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
ж) Обучающийся, чьим местом постоянной регистрации является один из новых регионов, вошедших в состав Российской Федерации	1. Справка о регистрации.	**До 3 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
з) Обучающийся из многодетной семьи	1. Копия действующего свидетельства многодетной семьи ИЛИ копия справки из органа социальной защиты о статусе многодетная семья (действительна 1 год с даты получения) ИЛИ Копии свидетельств о рождении всех детей семьи только до 18 лет включительно.	**До 5 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц

и) Наличие члена семьи, находящегося на военной службе по контракту; наличие члена семьи – участника СВО.	1. Копия документов, подтверждающих статус.	**До 5 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
к) Обучающийся, ставший жертвой чрезвычайного (-ых) обстоятельства (обстоятельств) (стихийного бедствия, аварии, катастрофы, пожара и т.п.)	1. Копия документа уполномоченного органа, подтверждающего ущерб от чрезвычайной ситуации; 2. Пояснительная записка с описанием индивидуальной ситуации и приложением необходимых подтверждающих документов. 3. Копия справки из соответствующего органа (МЧС, Полиция, ЖКХ, управляющей компании и т.п.)	**Фактические затраты, не более 15 000 руб.**	Однократно, не позднее 3 месяцев с момента получения документа
л) Обучающийся, чьи родители (-ь) (усыновители (-ь) неработающие пенсионеры	1. Копии пенсионных удостоверений родителей и выписка с Госуслуг о назначенной пенсии со статусом «бессрочно».	**До 3 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
м) Обучающийся, среднедушевой доход семьи которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, на территории которого постоянно проживает семья данного обучающегося	1. Справка установленного образца	**До 3 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
н) Обучающийся, оказавшийся в тяжелом материальном положении в связи с тем, что является иногородним и проживал ранее на законных основаниях в общежитии РГИСИ (ул. Опочинина, д.8), находящемся на текущий момент на капитальном ремонте.	1. Справка о регистрации. 2. Договор с общежитием. 3. Договор найма жилого помещения. 4. Документы об оплате.	**До 10 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц

о) Компенсация (частичная компенсация) расходов на питание (в столовой Института) обучающихся, чьим местом постоянной регистрации является один из новых регионов, вошедших в состав Российской Федерации, в виде освобождения (частичного освобождения) от внесения платы (предоставление компенсации в натуральной форме)	1. Справка о регистрации.	**Устанавливается отдельным приказом ректора**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
п) Компенсация (частичная компенсация) расходов на проживание в общежитии Института обучающихся, чьим местом постоянной регистрации является один из новых регионов, вошедших в состав Российской Федерации, в виде освобождения (частичного освобождения) от внесения платы (предоставление компенсации в натуральной форме)	1. Справка о регистрации. 2.Документы об оплате.	**Фактические затраты за проживание в общежитии**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
р) Компенсация (частичная компенсация) расходов на проезд для участия в культурно-массовых мероприятиях и к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) по направлению Института	1. Оригиналы проездных билетов. 2. Оригинал платежных документов (чеки), оформленные на имя обучающегося (в случае если плательщиком является не заявитель, то документы, подтверждающие родство с плательщиком) 3. Реквизиты счёта карты обучающегося, выписка банковской карты подтверждающая расходы.	**Фактические затраты, не более 8 000 руб.**	Однократно, не позднее 3 месяцев с момента возвращения к месту учебы
с) Обучающийся из неполной семьи (если воспитывает одинокая мать/отец, если родители разведены), при условии, что студент не состоит в браке.	1. Копия свидетельства о рождении 2.Копия страницы паспорта о семейном положении 3. Документ, подтверждающий отсутствие одного родителя.	**До 5 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
т) Поддержка студенческой семьи при условии, что оба члена семьи являются обучающимися на бюджетной основе по очной форме обучения (заявление подает	1. Копия свидетельства о браке. 2. Справки об обучении.	**До 3 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц

один из супругов).			
у) Обучающийся, воспитывающий ребенка/детей.	1.Копия свидетельств о рождении ребенка. 2.Копия страницы паспорта о семейном положении	**До 5 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
ф) Обучающийся, воспитывающий ребенка одна/один, многодетная мать/отец.	1.Копия свидетельств о рождении ребенка. 2.Копия страницы паспорта о семейном положении	**До 10 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц
х) Обучающийся, оказавшийся в тяжелом материальном положении в связи с тем, что является иногородним и не имеет места жительства в Санкт-Петербурге.	1. Справка о регистрации. 2. Договор с общежитием/Договор найма жилого помещения. 3. Документы об оплате. 4. Справка о доходах.	**До 2 000 руб.**	Многократно, не чаще одного раза в месяц

***При образовании положительного остатка суммы материальной помощи стипендиальные комиссии факультетов вправе принимать решение об оказании материальной помощи в размере превышающий предельный размер выплаты.**
***Студентам – иностранным гражданам оказывается материальная поддержка на общих основаниях.**
*** В течение одного календарного месяца нуждающийся обучающийся вправе претендовать на назначение ему только одной выплаты по одному из оснований, указанных в критериях назначения материальной поддержки. Выбор критерия, по которому в данном календарном месяце нуждающемуся обучающемуся назначается выплата, который одновременно относится к нескольким категориям, указанным критериях назначения материальной поддержки, осуществляется самим обучающимся либо Стипендиальной комиссией. В последнем случае, если для разных категорий, к которым одновременно относится данный нуждающийся обучающийся, предусмотрены разные размеры материальной помощи, Стипендиальная комиссия выбирает тот критерий назначения выплаты, который предусматривает наибольший размер выплаты.**

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения и выплаты
стипендиального обеспечения и других формах
материальной поддержки обучающихся
РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТ

Декану факультета

_____

Наименование факультета

_____

ФИО декана

от студента очной формы обучения

_____

(ФИО)

Курс обучения _____

Руководитель курса

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подтверждаю, что являюсь нуждающимся и прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

Дата _____

Подпись студента

Стипендиальная комиссия факультета постановила оказать материальную помощь.

Председатель стипендиальной комиссии
Факультета _____ (Подпись) (ФИО)

Наименование факультета

Дата

Приложение № 3
к Положению о порядке назначения и выплаты
стипендиального обеспечения и других формах
материальной поддержки обучающихся
РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТ

Декану факультета

_____

Наименование факультета

_____

ФИО декана

от студента очной формы обучения

_____

(ФИО)

Курс обучения _____

Руководитель курса

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне выплату государственной социальной стипендии в связи с тем, что являюсь

_____

Материальное положение тяжелое.

Документы, подтверждающие право на получение стипендии прилагаю:

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись студента

Дата

Выписка из заседания стипендиальной комиссии

_____

(факультет)

протокол №_____ от _____г.

Постановили: Назначить (не назначить) выплату социальной стипендии с _____г. по _____г.

Председатель стипендиальной комиссии
Факультета

(Подпись)

(ФИО)

Дата

Приложение № 4

к Положению о порядке назначения
и выплаты стипендиального обеспечения и других
формах материальной поддержки обучающихся
РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания стипендиальной комиссии факультета _____

от _____года

Стипендиальная комиссия постановила:

Распределить материальную помощь в размере _____руб. за _____следующим студентам факультета _____очной формы обучения с оплатой за счёт средств федерального бюджета, в указанных размерах:

1.1. ___курс, квалификация «_____», образовательная программа «_____»

№	Фамилия Имя Отчество	Сумма	Основание
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
	ИТОГО:	_____	

1.2. ___курс, квалификация «_____», образовательная программа «_____»

№	Фамилия Имя Отчество	Сумма	Основание
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
	ИТОГО:	_____	

ИТОГО: _____

Основание: заявления обучающихся и действующее Положение о порядке назначения и выплаты стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся РГИСИ.

Состав комиссии:

№	Фамилия Имя Отчество	Роль	Подпись
1	_____	Председатель	
2	_____	Член комиссии	
3	_____	Член комиссии	
4	_____	Член комиссии	
5	_____	Член комиссии	
6	_____	Член комиссии	

ОБЕЗЛИЧЕННАЯ КОПИЯ — НЕ ПОДПИСАНА